

Salto, 30 de mayo de 2020

VISTO: La necesidad de ajustar las medidas dispuestas para impedir la propagación del COVID-19 en el marco de la actual situación existente en el Departamento de Salto.

RESULTANDO: Que a partir del 15 de marzo de este año se han dictado una serie de resoluciones tendientes a proteger de esta enfermedad a la población en general y a los funcionarios municipales en particular. Así:

i) Resolución Nº 110/20 del 19/3/2020, prorrogada por Resolución Nº 132/20 hasta el 30 de mayo de 2020, por la que se dispuso el cierre de las oficinas de todas las dependencias de la Intendencia, con guardas rotativas mínimas.

ii) Resolución Nº 118/20 de 1/4/2020, a través de la cual se dispuso dejar sin efecto los regímenes de dedicación total de funcionarios, limitar las extensiones horarias, reducir el precio de arrendamientos de servicios y de obras, etc., hasta el 31 de mayo de 2020.

iii) Resolución Nº 137/20 del 29/4/2020, que dispuso la prohibición de estacionamiento en importantes arterias de la ciudad (Costanera Norte, Costanera Sur, Avda. Apolón, Avda. Garibaldi, etc.).

CONSIDERANDO: I) Que, ante el vencimiento de dichas medidas, corresponde ajustar las mismas, adecuándolas a la situación del presente.

II) Que el numeral 24 del artículo 35 de la Ley 9.515 dispone que compete al Intendente ejercer la policía higiénica y sanitaria de las poblaciones, sin perjuicio de la competencia que corresponda a las autoridades nacionales, siendo de su cargo la adopción de medidas y

disposiciones tendientes a coadyuvar con las autoridades nacionales para combatir las epidemias, disminuir sus estragos y evitar remover sus causas.

III) En tal sentido, el reinicio de actividades se realizará en forma paulatina, progresiva y organizada, de acuerdo a las directivas que establezca la Administración, en el marco de las recomendaciones y resoluciones de las autoridades nacionales y bajo la dirección directa de las jerarquías de cada dependencia. Los funcionarios, en especial, deberán cumplir con el protocolo establecido en acuerdo con ADEOMS.

ATENTO a lo expuesto y en uso de sus facultades legales, el **INTENDENTE DE SALTO**

RESUELVE:

1.- Prorrogar la vigencia de la Resolución N° 110/20 hasta el 31 de julio de 2020, con las excepciones y modificaciones que se establecen en los artículos siguientes.

2.- Las Oficinas Centrales (incluyendo Escribanía y Registro Civil) y Desarrollo Social reabrirán sus puertas para la atención presencial el día 3 de junio de 2020, la que se llevará a cabo bajo las condiciones que a continuación se enumeran:

i) Distancia mínima de 1,5 metros entre personas del público, a cuyos efectos se realizarán señalizaciones en la forma que se estime más pertinente (señales adhesivas, cintas, etc.).

ii) Los usuarios deberán usar tapabocas.

iii) El ingreso será controlado por personal municipal (porteros), quienes permitirán el ingreso del público de forma de cumplir con lo dispuesto en el apartado anterior.

iv) Las demás condiciones que se establezcan en cada oficina y/o dependencia, en un todo de acuerdo a las directivas que los organismos competentes han dispuesto o dispongan.

En consecuencia, los funcionarios de estos sectores deben concurrir a su lugar de trabajo en el horario habitual a partir del próximo 3 de junio.

3.- La Dirección de Salud y la Dirección de Tránsito expedirán carnés habilitantes para licencias de conducir profesionales, a cuyos efectos se agendarán los días y horas a través de la página web de la Intendencia. Se podrá también habilitar la expedición de otros documentos: duplicados, renovaciones, etc.

4.- Prorrogar la vigencia de la Resolución N° 118/20 hasta el 31 de julio de 2020, con las excepciones y modificaciones que se indican a continuación:

i) A partir del 1 de junio de 2020 queda sin efecto la partida extraordinaria dispuesta por el artículo 10 de dicha Resolución.

ii) Podrá reasignarse el horario de los funcionarios a efectos de extender el de atención al público, sin que se afecte la carga horaria semanal.

iii) Los funcionarios podrán ser trasladados a otras dependencias o ser destinados a funciones distintas de las habituales, mientras dure la situación de emergencia sanitaria, siempre que las tareas encomendadas no requieran preparación técnica o profesional especial y procurando en lo posible respetar el escalafón y categoría a que pertenezcan.

iv) Los funcionarios con hijos o menores a cargo incluidos en la población de riesgo, podrán solicitar la exoneración del deber de asistencia al trabajo. La solicitud deberá estar acompañada con certificado médico y la historia clínica del menor, que se tramitará en expediente reservado.

v) Se reestablece el otorgamiento de licencia reglamentaria.

5.- Prorrogar la vigencia de la Resolución N° 137/20 hasta el 31 de julio de 2020.

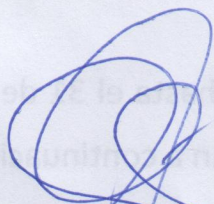
6.- Aprobar el protocolo de trabajo presentado por la Dirección de Salud que se adjunta y forma parte de la presente Resolución.

7.- Insértese en el Libro de Resoluciones, notifíquese a todas las Direcciones, Unidades y Municipios, publíquese en la página web de la Intendencia de Salto, dése amplia publicidad y cumplido, archívese.



Dr. Alejandro Noboa Silva

INTENDENTE



Dr. César I. Sánchez Sena

SECRETARIO GENERAL

PROTOCOLO

DEFINICIONES DE EXPOSICIONES DE RIESGO

Se toman las definiciones elaboradas por el MSP en "RECOMENDACIONES DE BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS, PARA EL REINTEGRO DE LA ACTIVIDAD LABORAL EN ORGANISMOS PÚBLICOS – Contexto Pandemia Covid-19"

En función de la naturaleza de las actividades y los mecanismos de transmisión del coronavirus SARS- CoV-2, podemos establecer los diferentes escenarios de exposición en los que se pueden encontrar los trabajadores, con el fin de establecer las medidas preventivas requeridas

Conceptos:

Exposición de Muy Alto riesgo: aquellas situaciones laborales en las que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por el SARS-CoV-2. Ej. trabajadores del cuidado de la salud, que realizan procedimientos generadores de aerosoles.

Exposición de Alto Riesgo: Personal de apoyo y atención del cuidado de la salud. Transportes médicos.

Exposición de Riesgo Medio: Trabajadores que requieren contacto frecuente y/o cercano con personas que podrían estar infectadas, pero que no son pacientes conocidos o sospechosos. Ej. trabajadores en contacto con público en general, ambiente de trabajo de alta densidad poblacional, alto volumen comercial (supermercados, Transporte).

Exposición de Bajo riesgo: aquellas situaciones laborales en las que la relación que se pueda tener con un caso posible, probable o confirmado,

no incluye contacto estrecho. Contacto ocupacional mínimo, con público u otros compañeros de trabajo. Trabajadores que no tienen atención directa al público o, si la tienen, se produce a más de dos metros de distancia, o disponen de medidas de protección colectiva que evitan el contacto (mampara de cristal, etc.). Tareas administrativas, personal de seguridad.

Salvo la presencia de un caso de COVID 19 en el Hogar del Adulto Mayor y un caso sospechoso de fallecido, por definición, todos los demás funcionarios se encuentran en las categorías de Exposición de Riesgo Medio y de Bajo Riesgo.

Para el caso que la exposición de los funcionarios sea de Muy Alto Riesgo o de Alto Riesgo (Hogar del Adulto Mayor y/o Necrópolis) se aplicarán los protocolos ya establecidos por el MSP para Establecimientos de Alta Estancia y para el manejo de cadáveres.

DEFINICIONES GENERALES

Se deberá evitar la aglomeración de personas para lo cual podrán implementarse regímenes especiales de atención al público u horarios de trabajo.

Se podrán establecer regímenes de turnos rotativos, horarios de inicio y finalización de la jornada laboral escalonados u otros sistemas a efectos de contemplar las normas de distanciamiento dentro de los lugares de trabajo y a la vez, contribuir a espaciar la circulación de personas.

Dentro de oficinas y demás lugares cerrados, deberá mantenerse siempre una distancia mínima de 2 metros entre posiciones de trabajo.

Ventilar los ambientes de manera regular, al menos una vez por hora y usar tapabocas todo el tiempo, cuando el lugar se encuentre cerrado.

Se deberán respetar estrictamente las distancias y medidas de prevención cuando se utilizan espacios comunes tales como cafeterías, salones de comer o cocinas.

Cuando se deban realizar reuniones, se deberá, además de las medidas de protección personal, respetar los espacios mínimos y la ventilación de la sala, se sugiere la utilización de reuniones por video conferencias o similares.

En la atención al público se deberán adoptar medidas para la seguridad de los funcionarios y de las personas.

Se exigirá el uso obligatorio de tapaboca para los usuarios y público en general que concurren de forma presencial, no se permitirá el ingreso sin tapabocas.

Se deberá considerar la utilización de barreras físicas según las características de las tareas (ej. mamparas de materiales transparentes o protección facial, cintas separadoras para establecer la distancia, comunicación visual en el piso en lugares donde se realizan filas).

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONSIDERACIONES GENERALES

Se desarrollará un Procedimiento de limpieza, teniendo en cuenta los insumos como EPP, agua, jabón o detergente, hipoclorito de sodio, alcohol al 70%, bolsas de basura, paños desechables, trapos de limpieza, balde, lampazo. Se deberá establecer stock, teniendo en cuenta como base el histórico y realizar los ajustes pertinentes según lo establecido para la actual situación.

El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas, como oficinas, baños, cocinas, comedores, vestuarios, áreas comunes,

centrándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia.

Las áreas públicas como por ej. un corredor, se pueden limpiar de manera habitual, incrementando la frecuencia e incorporando hipoclorito de sodio como desinfectante. Todas las superficies deben limpiarse y desinfectarse, incluyendo: áreas potencialmente contaminadas como baños, manijas de puertas, teléfonos, sillas, apoya brazos, perillas, interruptores, barandas de pasillos y escaleras.

Utilizar movimientos de limpieza constantes al limpiar pisos o superficies horizontales para evitar la generación de aerosoles o salpicaduras.

Superficies duras (no porosas)

Las superficies no porosas como pisos, barandas, duchas, bañeras, porcelana, inodoros, lavamanos, mesadas, pasamanos, manijas de puertas entre otros, deben limpiarse con un detergente o agua y jabón antes de la desinfección. Utilizar métodos de limpieza húmedos, como paños húmedos y lampazo. No es conveniente desempolvar ni barrer, ya que se pueden esparcir partículas y gotitas contaminadas con el virus en el aire del ambiente. Para la desinfección, se recomienda Hipoclorito de Sodio de uso doméstico, diluido en agua (4 cucharaditas de 5 cm c/u por litro de agua), garantizando un tiempo de contacto de al menos 1 minuto, permitiendo una ventilación adecuada durante y después de la aplicación. Nunca se debe mezclar hipoclorito doméstico con amoníaco o cualquier otro limpiador. Evitar usar productos en envases con aerosol para aplicar desinfectantes en áreas potencialmente contaminadas como la taza del inodoro o las superficies circundantes, ya que se pueden generar salpicaduras y propagar aún más el virus. Limpiar los inodoros con implementos específicos o paños desechables, distintos a los utilizados en

las mesadas y piletas.

Superficies suaves (porosas): Para superficies blandas, suaves o porosas como ropa, alfombras, moquetas, fieltros, tapetes y cortinas, eliminar la contaminación visible y limpiar con los productos apropiados e indicados para usar en dichas superficies. Si los artículos se pueden lavar, hacerlo de acuerdo con las instrucciones del fabricante utilizando los programas de agua más caliente y apropiada para los artículos y luego secarlo por completo. Si los artículos no pueden lavarse como tapizados o colchones, se debe utilizar limpieza con vapor.

En el caso de existir un funcionario COVID+ se aplicarán los protocolos establecidos por el MSP.

MEDIDAS DE HIGIENE DE LOCALES, OFICINAS Y MOBILIARIO

Los locales deberán tener buena iluminación y ventilación natural

Se deberá tener especial cuidado y frecuencia de limpieza y desinfección de picaportes, sistemas de apertura y cierre de heladeras y equipos, lugares de las puertas donde se empuja para pasar, etc.

Se sugiere la limpieza de los teléfonos celulares al comienzo de la jornada con alcohol al 70%, y disminuir su utilización durante la jornada laboral.

No se podrán utilizar ventiladores.

Se deberá disminuir al mínimo posible la circulación de personas en oficinas y locales.

Se deberá realizar en el hall central de IdS lavado de piso con solución de hipoclorito de sodio antes de la apertura y al finalizar. En otras dependencias de alto tránsito de personas se establecerán, en consulta con

Salud e Higiene, las medidas a tomar.

Se dispondrá dispositivos de dispensación de alcohol con difusor o en gel en todos los espacios de circulación y permanencia de público: accesos, pasajes y áreas útiles

Al comienzo de la jornada y al finalizar se deberá realizar desinfección de todos los asientos con alcohol al 70% o solución de hipoclorito de sodio.

Los funcionarios deberán responsabilizarse de la desinfección de sus espacios de trabajo (escritorios, mesas de trabajo, sillas, equipos informáticos, teléfonos, etc). Para esto utilizarán alcohol al 70% al comienzo y al finalizar la jornada.

En las áreas de mayor circulación de personas, se podrá colocar alfombras sanitarias (felpudos o alfombras mojadas en agua con hipoclorito) para la limpieza de la suela del calzado.

SERVICIOS HIGIÉNICOS

Se deberá reforzar especialmente la limpieza y desinfección de los baños y vestuarios.

Los servicios higiénicos y la totalidad de los aparatos sanitarios deben mantenerse en perfectas condiciones de funcionamiento y aseo:

Deben contar con agua corriente en todos sus artefactos, toallas de papel, jabón líquido dispuesto en sistemas de dispensación y alcohol con difusor o alcohol en gel.

Se deberá tener tarros con tapa para descartar las toallas de papel.

Se deberá realizar desinfección de los mismos cada vez que sea utilizado,

con solución de hipoclorito de sodio. Incluyendo artefactos, mesada y espejos.

VEHICULOS : los funcionarios que viajen en los vehículos municipales deberán utilizar tapabocas de tela doble lavables, siempre que sean más de uno. Una vez culminada la jornada laboral se deberá de realizar limpieza y desinfección de la siguiente manera: asientos y tapizados con alcohol al 70%, al igual que dirección, palancas, sistemas de apertura y cierre ("manijas") y tableros.

FUNCIONARIOS

En caso de sintomatología relacionada a la enfermedad (fiebre superior a los 37,3º, tos, resfrío, diarrea, dolores musculares, alteración del gusto y el olfato etc.), no podrá ingresar a trabajar y deberá ser derivado a su prestador de salud. En tales casos, podrán volver a trabajar cuando el prestador de salud les de el alta.

No se aceptará el ingreso al trabajo de personas en contacto con otra COVID-19, relevado o certificado por el prestador de salud.

Lavarse las manos con jabón frecuentemente, no secarse con la ropa o toalla de mano, utilizar toallas de papel.

El lavado de manos debe realizarse al comenzar la actividad y siempre que sea necesario, por ejemplo al tocar una superficie contaminada, ir al baño.

Se recomienda no usar pulseras, reloj o anillos que dificulten el correcto lavado de manos.

Para quienes trabajen en lugares donde no exista posibilidad de contar con canilla para lavado de manos se entregará por cuadrilla agua en bidones y detergente para lavado de manos.

El alcohol al 70% o alcohol en gel no sustituyen el lavado de manos.

Los insumos básicos son: agua, jabón, detergente, alcohol al 70 % e hipoclorito.

Asegurar una correcta protección del personal encargado de la limpieza. Todas las tareas deben realizarse con mascarilla, guantes, equipo de trabajo (pantalón, casaca o similar).

Al finalizar las tareas de limpieza, lavarse las manos, con agua y jabón.

La IdS realizará capacitación al personal de limpieza.

MANEJO DE SITUACIONES DE TRABAJADORES CATALOGADOS COMO

“CASOS SOSPECHOSOS” Y “CONTACTOS” CON COVID-19

Se estará a lo establecido en el Manual elaborado por el MSP al respecto que señala:

1.- **Trabajador que tiene síntomas de COVID 19 y se encuentra en su domicilio.** Debe permanecer en su domicilio, dando aviso a su lugar de trabajo y solicitar consulta médica a su domicilio con su prestador de salud, quien evaluará su condición médica y certificación. Si se hubiera indicado el test y el mismo fuera negativo, la cuarentena se levanta y el trabajador una vez superados los síntomas se reintegrará a su puesto de trabajo. Si el resultado fuera positivo deberá continuar la cuarentena por el tiempo determinado por su médico tratante.

2.- **Trabajador al que se le detectan síntomas al momento de ingresar a su lugar de trabajo.** El trabajador no ingresará al lugar de trabajo y deberá comunicarse inmediatamente con su prestador de salud a los efectos de la

evaluación de su condición médica. Se procede como en el caso anterior.

3.- Trabajador que comienza a padecer síntomas durante la jornada laboral.

El trabajador que presente síntomas durante el horario de trabajo, debe suspender sus tareas de inmediato y retirarse del lugar de trabajo, previo comunicado al SPST y a su prestador de salud a los efectos de la evaluación de su condición médica, procediendo como en los casos anteriores.

4.- Trabajador que tuvo contacto estrecho con una persona confirmada de COVID 19 fuera de la IdS. Cuando un trabajador haya tenido contacto estrecho con una persona confirmada con Covid 19 fuera de la empresa o lugar de trabajo, deberá permanecer en su domicilio notificando a la empresa de dicha situación. Deberá solicitar consulta con su prestador de salud a los efectos de su valoración. De acuerdo al protocolo de actuación deberá guardar Cuarentena con Vigilancia de síntomas y realización de Hisopado con PCR al día 7º día o si instala síntomas. Si el resultado del test es negativo el trabajador se reintegra a trabajar. Si el resultado fuera positivo deberá continuar la cuarentena hasta completar 14 días o según indicación de su médico tratante.

4.- Medidas a tomar ante la constatación de un trabajador sospechoso o confirmado de COVID 19. Si ante cualquiera de los casos anteriores (trabajador con síntomas o que tuvo contacto estrecho con una persona confirmada de COVID 19) se hubiera confirmado COVID19, de manera inmediata se deberán tomar las siguientes medidas:

El Departamento de Salud e Higiene de la IdS en consulta con las autoridades sanitarias y los prestadores de salud deberá determinar todas las personas que dentro de la empresa o lugar de trabajo tuvieron contacto estrecho en las últimas 24/48 hs. previas, con el trabajador Sospechoso o Confirmado

de COVID-19, determinando el procedimiento a seguir.

Si el contacto estrecho con caso confirmado de COVID 19 se produjo en algún momento sin los EPP, los trabajadores que hayan estado expuestos son casos sospechosos o confirmados deberán realizar cuarentena con vigilancia de síntomas y seguimiento con su prestador de salud, realizándose Hisopado con PCR al día 7º, procediendo según numeral 4º.

Los trabajadores que presentaran contacto casual con el trabajador confirmado de la enfermedad, continuarán trabajando con vigilancia ante la aparición de síntomas y autocontrol de temperatura diaria, además de las medidas implementadas en cada centro de trabajo al ingreso al mismo.

En todos los casos:

Se realizarán pruebas de laboratorio para la detección de infección por SARS-CoV-2, siguiendo las pautas establecidas por la autoridad sanitaria, las recomendaciones de su Prestador de Salud.

- Si el resultado de las pruebas es negativo podrá reincorporarse a la actividad laboral.

- Si el resultado de las pruebas es positivo y la sintomatología no requiere hospitalización, se realizará aislamiento domiciliario de 14 días, siguiendo las recomendaciones de su Prestador de Salud.

