

Salto, 19 de marzo de 2020.

VISTO: La situación de Emergencia Sanitaria dispuesta por parte de las autoridades nacionales, y recomendaciones del Congreso de Intendentes vinculadas a la operativa de las oficinas públicas ante la emergencia.

RESULTANDO: Que se ha recomendado extremar las medidas tendientes a evitar las aglomeraciones de público en las oficinas públicas en general.

CONSIDERANDO: I) Que es atribución del Intendente velar por la salud pública, conforme lo dispone el artículo 275 numeral 9 de la Constitución.

II) Que asimismo le compete ejercer la superintendencia de las oficinas y dependencias a su cargo, según lo dispone el artículo 35 numeral 3 de la ley 9.515.

III) Que es voluntad de esta Administración colaborar en lo que esté a su alcance con el combate al virus COVID-19, adoptar las medidas necesarias para evitar su propagación, así como exhortar a la toma de conciencia de la población en la necesidad de ajustar sus hábitos a las exigencias de este momento.

IV) Que en tal sentido se entiende oportuno disminuir la concentración de funcionarios y público en general en las reparticiones de la Intendencia.

V) Que, no obstante, la actual emergencia no nos debe distraer de los problemas sanitarios que enfrenta la ciudad (dengue, leishmaniasis), lo que lleva a disponer el mantenimiento de servicios esenciales directamente enfocados a su contención.

VI) Que las medidas que se disponen fueron consultadas previamente y avaladas por la organización sindical de los funcionarios (ADEOMS).

ATENTO: a lo precedentemente expuesto y en uso de sus facultades legales,

EL INTENDENTE DE SALTO

RESUELVE:

- 1) Disponer que a partir del 20 de marzo de 2020 a la hora 0:00 y hasta el 27 de marzo de 2020 a la hora 24:00 inclusive, las oficinas de todas las dependencias de la Intendencia permanecerán cerradas al público.

- 2) Será responsabilidad de cada Dirección o Jefatura de Unidad mantener una guardia rotativa mínima de un funcionario por oficina o sector durante el horario de costumbre, para atender consultas telefónicas y realizar tareas internas habituales.

El resto de los funcionarios deberá permanecer a la orden en su domicilio durante el horario normal de trabajo, pudiendo ser convocados a trabajar en cualquier momento. La omisión será considerada falta grave.

- 3) Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, se establece los siguientes regímenes especiales:

a) Oficinas Centrales: Se mantendrá una guardia rotativa mínima de un funcionario por oficina o sector.

b) Departamento de Salud:

i) Clínica: una guardia rotativa de un funcionario.

ii) Necrópolis: cerrados al público salvo para inhumación de cadáveres, en cuyo caso se permitirá el ingreso de familiares directos y en número no mayor a 20 personas, y para servicio de morgue.

c) Departamento de Tránsito:

i) Ex terminal de ómnibus: una guardia rotativa.

ii) Inspectores de tránsito: guardia rotativa.

d) Dirección de Obras:

i) Bacheo: una cuadrilla de emergencia.

ii) Vialidad: un equipo de emergencia para la ciudad y uno para el interior del Departamento.

iii) Corralón y Sanitaria: un equipo de emergencia.

iv) Oficina de Agrimensura: una guardia rotativa de un funcionario.

e) Servicios Públicos:

i) Asistencia a bombas: una guardia rotativa.

ii) Espacios verdes: estando en estudio un protocolo de actuación, se mantiene el servicio en su totalidad.

iii) Fumigaciones: se mantiene el servicio en su totalidad.

iv) Zoológico: una guardia rotativa.

v) Taller: guardia rotativa.

vi) Alumbrado público: guardia rotativa.

- f) Unidad de Recolección: estando en estudio un protocolo de actuación, se mantiene el servicio de recolección, barrido, barométrica, servicio de abastecimiento de agua, poda y vertedero. La oficina de recolección solo atenderá consultas telefónicas.
 - g) Ómnibus: se trabajará en régimen de domingos, sin suspensión de líneas imprescindibles.
 - h) Palacio Córdoba: permanecerán cerradas todas sus oficinas, con guardia rotativa.
 - i) Oficina de Género y Generaciones: una guardia rotativa mínima de un funcionario.
 - j) Biblioteca: una guardia rotativa mínima de un funcionario.
 - k) Municipios: permanecerán cerrados, con el régimen que dispongan los Alcaldes teniendo presente los lineamientos de esta Resolución.
 - l) Hogar del Adulto Mayor: se mantiene el régimen normal, limitando las visitas simultáneas, permanencia, salidas y suspendiendo toda actividad programada.
 - m) Otros Hogares, teatros y museos: una guardia rotativa mínima de un funcionario.
 - n) Almacenes: una guardia rotativa mínima de un funcionario.
 - ñ) Registro de Tránsito y Semovientes: Se trabajará de acuerdo a las necesidades y de la manera que indique el Departamento de Hacienda.
 - o) CECOED: se mantiene el régimen normal.
 - p) Vigilancia: se hará en el horario y con la dotación de personal habitual.
 - a) Deportes, Juventud y Desarrollo Social: guardia rotativa mínima de un funcionario por oficina o sector.
- 4) Se prohíbe, a partir del 20 de marzo de 2020, la realización de horas extras en todos los servicios, dependencias, Direcciones Generales, Departamentos, Unidades y Municipios, a excepción de las imprescindibles para la recolección de residuos y para el mantenimiento de condiciones de salud pública departamental.
- 5) Todo lo que no esté previsto en esta Resolución será resuelto por el Secretario General, los Directores o Jefes de Unidad, bajo su más seria

responsabilidad, en consulta con el Intendente o dando cuenta al mismo en forma inmediata si no fuera posible.

- 6) Los Directores Generales, Directores de Departamento y Jefes de Unidad no están comprendidos en esta Resolución, debiendo cumplir sus tareas habituales, con las prevenciones del caso.
- 7) Desde el 20 al 27 de marzo de 2020 no se cobrará estacionamiento tarifado ("zona azul").
- 8) Insértese en el Libro de Resoluciones; tomen nota las Direcciones, Unidades y Municipios. Publíquese en la página Web de la Intendencia de Salto y dese noticia a los diferentes medios de prensa para su difusión. Cumplido archívese.



Dr. César I. Sánchez Sena
Secretario General



Dr. Alejandro Noboa Silva
Intendente