



INTENDENCIA DE SALTO

Licitación Abreviada

EXP. N° 571/2017

***ARRENDAMIENTO DE SALON
DE USOS MULTIPLES
UBICADO EN TERMAS DE
ARAPEY”.***

APERTURA: 13/01/2017 Hora: 14:00, Costo Pliego: 3 UR

Licitación Abreviada
Pliego de Condiciones Particulares

ARRENDAMIENTO DE SALON DE USOS MULTIPLES UBICADO EN TERMAS DE ARAPEY.

1.- OBJETO DE LA LICITACION: La Intendencia de Salto llama a Licitación Abreviada para el *Arrendamiento de Salón de usos múltiples ubicado en Termas de Arapey*, según croquis adjunto en el **Anexo 3**

- **El destino será:** servicios al público en la rama bailable y recreativa.
- **Anteproyecto:** El oferente deberá presentar un anteproyecto con sus memorias descriptivas, el quedará sujeto a la aprobación del Departamento de Obras. Se deberá acondicionar el local, contemplando la normativa correspondiente. Se deberá sustituir el cielo raso existente por uno de material no inflamable, del tipo modular, en toda el área del local, arreglo de baños, paredes y fachada.
- **Habilitaciones:** El adjudicatario se obliga a solicitar las habilitaciones correspondientes de acuerdo a la rama de actividad. El plazo para solicitar las mismas no podrá exceder de 5 días a partir de la firma del contrato –
- **El adjudicatario deberá:**
 - a) mantener el edificio, mobiliario y equipamiento existente (a inventariar) en las condiciones que se le entreguen.-
 - b) cumplir estrictamente con las ordenanzas departamentales y disposiciones legales vigentes relativas al servicio a prestarse, especialmente en materia de higiene, salubridad y bromatología debiendo presentar carne de salud vigente del personal dependiente-
 - c) Prestar correctamente la atención al público en la ejecución del servicio y fijar los precios razonables que contemplen las legítimas expectativas del público evitando abusos para el consumidor.
 - h) Coordinar con la Liga de Turismo de Termas del Arapey la realización de actividades de carácter social.
 - i) Coordinar con la Directora de Turismos de la Intendencia todas las actividades a realizarse, presentando una agenda de actividades y/o eventos.
- **La Intendencia se reserva el derecho de;** a) aceptar cualquier propuesta o rechazarlas todas.
- b) Inspeccionar periódicamente y en cualquier momento que crea oportuno el local así como el funcionamiento del mismo.
- c) El incumplimiento del adjudicatario dará lugar a la rescisión del contrato sin lugar a indemnización ni compensación de especie alguna, debiendo en ese caso restituirse el local libre de ocupantes en un plazo de 72 horas a partir de que quede firme la Resolución de la Administración.-

2.- CARACTER.

El presente llamado a Licitación Abreviada es de carácter abierto a toda clase de interesados. El mismo se regirá en todo aquello no previsto por el presente pliego, por las disposiciones contenidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales.

3. DE LA OFERTA

3.1. Plazo.

El plazo de la contratación será por un año a partir de la firma del contrato correspondiente.

Se aplicará un ajuste anual de precios, conforme de acuerdo a la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC) realizado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

3.2. Precio.

Será de parte del oferente indicar precio del arrendamiento con pagos mensuales, antes del último día hábil de cada mes, en las Oficinas Centrales de la Intendencia de Salto.

3.3. Tipo de Moneda.

Se deberá cotizar en moneda nacional.

3.4. Mantenimiento de Oferta.

La oferta deberá mantenerse por un plazo mínimo de 90 (noventa) días.

3.5. Obras: Refacciones o Mejoras.

En caso de realizar obras de refacciones o mejoras el oferente deberá presentar un anteproyecto con sus memorias descriptivas.

Dicho anteproyecto deberá ser aprobado previamente por la Dirección de Obras de la Intendencia de Salto.

El proyecto deberá ajustarse a las normas vigentes en la materia.

No se permitirán deducciones por concepto de refacciones o mejoras.

El oferente incluirá dentro de la oferta el monto de las obras propuestas y la forma en que se computará el mismo.

4.6. Características particulares de la oferta

El arrendamiento implicará brindar, de forma preceptiva, el servicio establecido en el objeto, con las siguientes características generales:

- ♦ Los consumos de energía eléctrica y teléfono serán de cargo del arrendatario.
- ♦ La Intendencia de Salto queda facultada para fiscalizar el servicio brindado, en cualquier momento.

5. DE LA PRESENTACION

5.1. Forma de Presentación

Las propuestas deberán ser redactadas, firmadas y presentadas en original y 2 copias en sobre cerrado, en cuyo exterior deberá destacarse **"ARRENDAMIENTO DE SALON MULTIUSO UBICADO EN TERMAS DE ARAPEY"** y el nombre de la o las firmas proponentes.

5.2. Documentación a Presentar por el Adjudicatario:

- a) Documentación de la empresa:
 - certificado notarial con control completo de la sociedad.
 - Nombres del o los representantes de la empresa
- b) Certificados vigentes de: BPS y DGI.
- c) **Recibo de compra de Pliego.-**
- d) **Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado (ACTIVO).-**
- e) Referencias comerciales, indicando nombre de la Institución de la cual fue proveedor.
- f) Otra documentación que el oferente estime conveniente agregar a este legajo;
- g) Constitución de domicilio en el departamento de Salto.
- h) **Carnè de Salud vigente de sus dependientes.**

i) Suscribir declaración Jurada Art 46 del TOCAF (Anexo F2) .

5.3. Propuesta Económica

La propuesta económica contendrá detalladamente el objeto de licitación, indicando precios de acuerdo a lo establecido en el Ítem 3.

Asimismo, declaración de conocimiento y aceptación de todas las partes que constituyen el Pliego de la presente Licitación y se establecerá la prórroga de competencias a favor de los Juzgados del Departamento de Salto.

5.4 Plazo de Mantenimiento de Ofertas.

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por un plazo mínimo de 60 días a partir de la Apertura, a menos que la Administración ya se hubiera expedido al respecto.

5.5. Consultas al Pliego

Las consultas al presente pliego se evacuarán en Juan Carlos Gómez N° 32 - Oficina de Licitaciones hasta 3 días hábiles anteriores al día de apertura.

5.6. Prórroga

No se prevén prorrogas al presente llamado.

5.7. Número de Telefax

El número de fax por consultas y comunicaciones es (473) 38620 y el teléfono 47329898 interno 112.

6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

El Contratista deberá aplicar las leyes, decretos departamentales, ordenanzas y reglamentaciones que en cualquier forma afecten a las personas empleadas. Será obligatorio el cumplimiento a lo dispuesto por Ley 18.098 de fecha 12 de enero de 2007 por la que *“la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al cumplimiento de dichas tareas, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios”* (Art. 1°).

Según lo dispuesto en los Arts. 3 y 4 de la misma el contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados. Las empresas deberán comprometerse a comunicar al organismo contratante, en caso que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

Asimismo, el contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

La Intendencia de Salto velará en cada momento porque se cumplan las leyes que al respecto protegen los intereses de los trabajadores y tanto ella como sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista de lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

7. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

7.1. Recepción de Ofertas

Las ofertas se recibirán en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia de Salto (Juan Carlos Gómez N° 32) no siendo aceptadas las que no llegaren a la hora dispuesta para la apertura.

7.2. Apertura de Ofertas

La apertura de las ofertas se realizará en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia de Salto el día fijado en la carátula.

8. DE LA ADJUDICACIÓN

8.1. Criterios de Selección

De los interesados que se presenten al presente llamado, la Intendencia de Salto seleccionará a los que hayan probado solvencia y cumplido con todos los requisitos exigidos en estos Pliegos.

Los principales factores que se tomarán en cuenta para comparar las ofertas y a la ponderación de los mismos sobre un total de 100 puntos será la siguiente:

1. Precio:
Máximo: -----25 puntos.-
2. Antecedentes en el Rubro
Público y privado: ----- 10 puntos.-
Público o privado: ----- 5 puntos.-
Sin antecedentes: ----- 0 puntos.-
3. Acondicionamiento edilicio.-
Máximo: ----- 30 puntos.-
4. Proyecto de servicio y características
Máximo: ----- 35 Puntos.-

Ante ofertas similares tendrán preferencia las empresas del Departamento. Se consideran ofertas similares cuando la diferencia de precios no supere: el 5% para productos confeccionados fuera del departamento o el 10% para productos confeccionados en el departamento.

8.2 Estudio de las Ofertas

- Habrá una Comisión Asesora de Adjudicaciones, la que procederá al estudio de las ofertas de todos los proponentes para elaborar el informe correspondiente.
- La Comisión podrá aconsejar adjudicar la licitación aún cuando se trate de un solo oferente o podrá aconsejar rechazar todas las propuestas, resolviendo a su juicio sobre la conveniencia de la operación.

8.3 Notificación de Adjudicación

Una vez resuelta la adjudicación se notificará a todos los oferentes.

8.4. Reserva de Derechos

La administración se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas que se presenten, si razones de oportunidad o conveniencia así lo aconsejan, quedando exonerada de toda responsabilidad por ello.

9.- GARANTIAS

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, y hasta la finalización del mismo, mediante deposito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza por un monto equivalente al 5 % del total de la oferta-cuando ésta supere el limite establecido en el Art.64 inc 2 del TOCAF-, una vez notificada la adjudicación definitiva y antes de la firma del contrato respectivo. El depósito se verificará en todos los casos en la Tesorería Municipal o en el Banco Republica Oriental del Uruguay. En este caso el documento que acredite el depósito quedara en custodia en la Tesorería Municipal.

10.- PRORROGA, DISMINUCION ó AUMENTO DEL CONTRATO

La Intendencia de Salto se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de los contratos, hasta un máximo de un 20% y un 10%, respectivamente, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos.

También podrá efectuar aumento o disminución superior a dichos porcentajes con la conformidad del oferente y en las mismas condiciones preestablecidas. En ningún caso el aumento podrá exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del contrato (art. 74 del TOCAF).

11. MULTAS E INCUMPLIMIENTO

11.1. Mora

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el sólo transcurso de los plazos, o por la realización u omisión de actos contrarios a lo estipulado sin que sea menester la realización de trámite judicial o extrajudicial alguno.

11.2. Multas por Incumplimiento

La Intendencia se reserva el derecho de imponer una penalidad de hasta los importes máximos adjudicados.

A todos estos efectos, la Intendencia se reserva el derecho de retener, para el cobro de dichas multas, cualesquiera de los importes que tenga derecho a percibir el Adjudicatario.

12. JURISDICCIÓN Y NORMAS APLICABLES

En todo lo que no esté previsto en el presente Pliego, será aplicable el "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no personales" de acuerdo al Decreto 53/93 y modificativos. Para el caso de que deba recurrirse a la vía judicial por cualquier circunstancia derivada del contrato de la presente licitación, la firma adjudicataria acepta desde ya la competencia exclusiva de los Jueces del Departamento de Salto, República Oriental del Uruguay. A tales efectos, deberán constituir domicilio dentro del territorio nacional.

ARRENDAMIENTO DE SALON MULTIUSO UBICADO EN TERMAS DE ARAPEY.

Anexo

1

Formulario F1 de Presentación

Lugar y fecha.

Señor

Intendente de Salto

Dr. Andrès Lima

Presente.

De mi mayor consideración:

El (los) que suscribe (en), con los datos filiatorios y domicilio siguientes:

Empresa o Razón Social					
RUT		Nº BPS			
Carácter de la representación					
Nombres y Apellidos					
Documento de Identidad		Nº			
País		Ciudad			
Calle					
Nº		Apto		Cód. Postal	
Teléfono/s				Fax	

se presenta ante usted y expone:

1º) Que a los efectos de su presentación en el llamado a Licitación Abreviada para la “**ARRENDAMIENTO DE SALON MULTIUSO UBICADO EN TERMAS DEL ARAPEY**”, se lo tenga como presentado por medio de ésta.

2º) Que el domicilio denunciado es el constituido a todos los efectos legales a que de lugar el presente llamado, aceptándose la notificación por telegrama colacionado a éste, por fax al Nº indicado o cualquier otro medio fehaciente.

Sin otro particular, saluda a Usted muy atentamente,

**FIRMA
Y ACLARACIÓN DE FIRMA**

ARRENDAMIENTO DE SALON MULTIUSO UBICADO EN TERMAS DE ARAPEY.

Anexo	2	Declaración jurada Art. 46 del T.O.C.A.F
--------------	----------	---

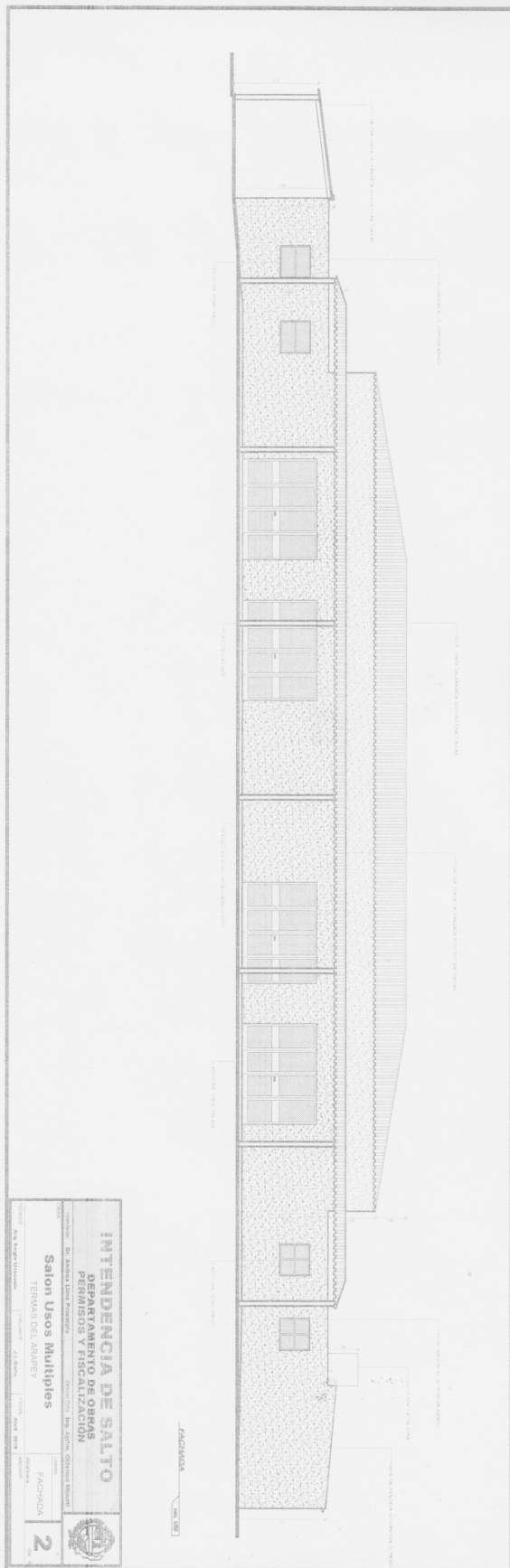
Artículo 46º. Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

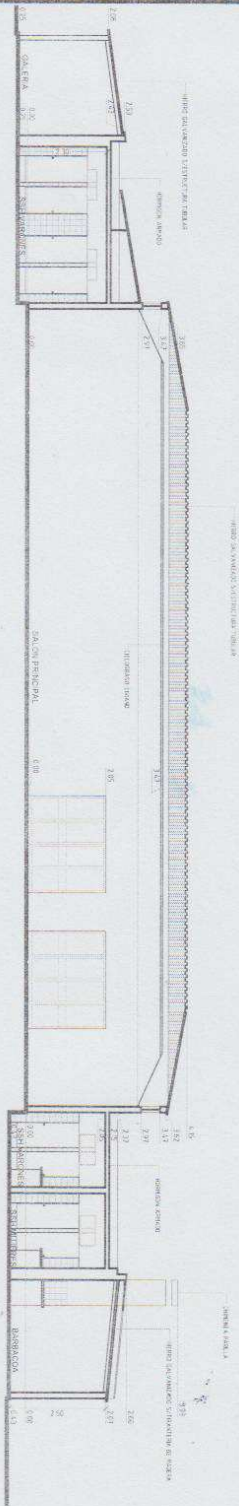
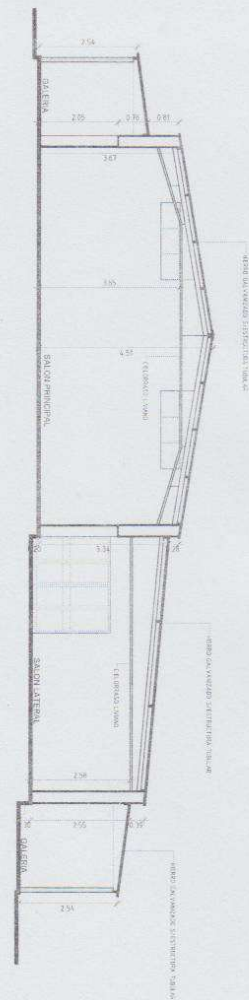
- 1) Ser funcionario público o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza, dependiente de los organismos de la administración contratante, no siendo de recibo las ofertas presentadas a título personal, o por firmas, empresas o entidades con las cuales la persona esté vinculada por razones de dirección o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia, tratándose de personas que no tengan intervención en el proceso de la adquisición, podrá darse curso a las ofertas presentadas en las que se deje constancia de esa circunstancia.*
- 2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.*
- 3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.*
- 4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.*
- 5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.-*

Art.239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión.

Declaro bajo juramento: No estar comprendido en las situaciones de incompatibilidad previstas en el Art. 46 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera:

EMPRESA	
RAZON SOCIAL	
DIRECCION	
RUT	
TELEFONO	
REPRESENTANTE	
DOCUMENTO IDENTIDAD	
FIRMA DECLARANTE:	
ACLARACION:	
CARÁCTER DE REP:	





	
<h1 style="text-align: center;">INTENDENCIA DE SALTO</h1> <h2 style="text-align: center;">DEPARTAMENTO DE OBRAS PERMISOS Y FISCALIZACION</h2>	
Intercede: Dr. Andres Lami Proserpio	Director Depto. Ing. Agrim. Guillermo Minutti
OBRAS	
TECNICO: Arg. Sergio Lirasain	DELEGANTE: J.L. Genta.
FECHA: Abril 2016	ARCHIVO:
LAMINA	CORTES
Adscripcion	4
de 4	