



# INTENDENCIA DE SALTO

*Licitación Abreviada*

*EXP. N° 8860/2016*

***SUMINISTRO DE DESAYUNO Y  
REPOSICION DE FRIGOBARES  
EN HOTEL MUNICIPAL DE  
TERMAS DE ARAPEY.***

***APERTURA:10/03/2016 Hora: 14:00, Costo Pliego: 3 UR***

**Licitación Abreviada**  
**Pliego de Condiciones Particulares**

---

**SUMINISTRO DE DESAYUNO Y REPOSICION DE FRIGOBARES EN HOTEL MUNICIPAL  
TERMAS DE ARAPEY**

---

1) 1. OBJETO DE LA LICITACION:

- **SUMINISTRO DE DESAYUNO Y REPOSICION DE FRIGOBARES BEN HOTEL MUNICIPAL DE TERMAS DE ARAPEY.**

**Item 1: SUMINISTRO DE DESAYUNO**

- ❖ Se deberá ofrecer servicio Bufette completo y con productos Light, menú especial para celíacos y diabéticos.
- ❖ El horario será de 8:00 a 10:30, contemplando casos especiales que puedan servirse 30 minutos antes.
- ❖ La administración del Hotel suministrará al proveedor la lista de huéspedes con 12 horas de anticipación la cual será la base de la facturación.
- ❖ El costo del servicio por persona no podrá superar los \$ 135 (ciento treinta y cinco pesos uruguayos), incluyendo impuestos.
- ❖ Debido a que el costo será incluido en la tarifa Hotelera, el oferente deberá acompañar las promociones dispuestas por el Departamento de Turismo, (por ejemplo cuando las tarifas tengan un 10% de descuento el precio del desayuno acompañará dicho descuento).

**Item 2: REPOSICION DE FRIGOBARES**

- ❖ Se utilizarán bebidas en lata que permiten un lapso de vencimiento mayor.
- ❖ Refrescos, agua con gas, agua sin gas.
- ❖ La administración del hotel fiscalizará la reposición.
- ❖ El cierre y presentación de factura será cada 30 días y el pago a los 30 días de su presentación.-

**El hotel no cuenta con salón comedor ni depósito de Mercaderías.**

**El plazo de la contratación será de 6 meses con opción a un periodo igual.**

**2. CARACTER**

El presente llamado a Licitación Abreviada es general y de carácter abierto a toda clase de interesados.

El mismo se regirá en todo aquello no previsto por el presente pliego, por las disposiciones contenidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales.

**3. PRECIO Y CONDICIONES Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN**

**COTIZACION:** Se deberá cotizar en MONEDA NACIONAL, con impuestos incluidos.

**PLAZO:** 6 Meses a partir de la suscripción del contrato, con opción a un periodo igual.

**PAGOS:** Se deberá cotizar para la siguiente modalidad:

Pago a 30 días de presentación de Factura.

#### **4. DE LA PRESENTACION**

---

##### **4.1. Forma de Presentación**

Las propuestas deberán ser redactadas, firmadas y presentadas en original y copia en sobre cerrado, en cuyo exterior deberá destacarse Licitación Abreviada para la **"SUMINISTRO DE DESAYUNO Y REPOSICION DE FRIGOBARES EN HOTEL MUNICIPAL DE TERMAS DE ARAPEY"** y el nombre de la o las firmas proponentes.

##### **4.2. Documentación a Presentar por el Adjudicatario;**

a) Documentación de la empresa:

- certificado notarial con control completo de la sociedad.
- Nombres del o los representantes de la empresa

b) Certificados vigentes de: BPS y DGI.

c) **Recibo de compra de Pliego.-**

d) **Estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado.-**

e) Referencias comerciales, indicando nombre de la Institución de la cual fue proveedor.

f) Otra documentación que el oferente estime conveniente agregar a este legajo;

g) Constitución del domicilio legal de la de la empresa en el departamento de Salto.

**h) Suscribir declaración Jurada Art 46 del TOCAF.**

##### **4.3. Propuesta Económica**

La propuesta económica contendrá detalladamente el objeto de licitación, indicando precios de acuerdo a lo establecido en el Ítem 3.

Asimismo, declaración de conocimiento y aceptación de todas las partes que constituyen el Pliego de la presente Licitación y se establecerá la prórroga de competencias a favor de los Juzgados del Departamento de Salto.

##### **4.4. Plazo de Mantenimiento de Ofertas.**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por un plazo mínimo de 60 días a partir de la Apertura, a menos que la Administración ya se hubiera expedido al respecto.

##### **4.5. Consultas al Pliego**

Las consultas al presente pliego se evacuarán hasta 5 días hábiles anteriores al día de la apertura, en Juan Carlos Gómez N° 32 - Oficina de Licitaciones.

##### **4.6. Prórroga**

No se prevén prórrogas al presente llamado.

#### **4.7. Número de Telefax**

El número de fax por consultas y comunicaciones es (473) 38620 y el telefono 47329898 interno 112.

### **5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

---

El Contratista deberá aplicar las leyes, decretos departamentales, ordenanzas y reglamentaciones que en cualquier forma afecten a las personas empleadas. Será obligatorio el cumplimiento a lo dispuesto por Ley 18.098 de fecha 12 de enero de 2007 por la que *“la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al cumplimiento de dichas tareas, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios”* (Art. 1º).

Según lo dispuesto en los Arts. 3 y 4 de la misma el contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados. La empresas deberán comprometerse a comunicar al organismo contratante, en caso que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

Asimismo, el contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

La Intendencia de Salto velará en cada momento porque se cumplan las leyes que al respecto protegen los intereses de los trabajadores y tanto ella como sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista de lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

### **6. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

---

#### **6.1. Recepción de Ofertas**

Las ofertas se recibirán en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia de Salto (Juan Carlos Gómez N° 32) no siendo aceptadas las que no llegaren a la hora dispuesta para la apertura.

#### **6.2. Apertura de Ofertas**

La apertura de las ofertas se realizará en la Oficina de Licitaciones de la Intendencia de Salto el día fijado en la carátula.

### **7. DE LA ADJUDICACIÓN**

---

#### **7.1. Criterios de Selección**

De los interesados que se presenten al presente llamado, la Intendencia de Salto seleccionará a los que hayan probado solvencia y cumplido con todos los requisitos exigidos en estos Pliegos.

Los principales factores que se tomarán en cuenta para comparar las ofertas y ala ponderación de los mismos sobre un total de 100 puntos será la siguiente:

Se calificarà:

##### **1. Precio:**

Mas bajo: 50 puntos.-

Intermedio: 25 puntos.-

Más alto: 0 puntos.-

- 2. Calidad: 30
  - Mejor: 30 puntos.-
  - Intermedia: 15 puntos.-
- 3. Antecedentes en el Rubro
  - Público y privado: 20 puntos.-
  - Público o privado: 10 puntos.-
  - Sin antecedentes: 0 puntos.-

**Ante ofertas similares tendrán preferencia las empresas del Departamento. Se consideran ofertas similares cuando la diferencia de precios no supere: el 5% para productos confeccionados fuera del departamento o el 10% para productos confeccionados en el departamento.**

#### **7.2. Estudio de las Ofertas**

- Habrá una Comisión Asesora de Adjudicaciones, la que procederá al estudio de las ofertas de todos los proponentes para elaborar el informe correspondiente.
- La Comisión podrá aconsejar adjudicar la licitación aún cuando se trate de un solo oferente o podrá aconsejar rechazar todas las propuestas, resolviendo a su juicio sobre la conveniencia de la operación.

#### **7.3. Notificación de Adjudicación**

Una vez resuelta la adjudicación se notificará a todos los oferentes.

#### **7.4. Reserva de Derechos**

La administración se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas que se presenten, si razones de oportunidad o conveniencia así lo aconsejan, quedando exonerada de toda responsabilidad por ello.

### **8.- GARANTIAS**

---

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, y hasta la finalización del mismo, mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza por un monto equivalente al 5 % del total de la oferta-cuando ésta supere el límite establecido en el Art.64 inc 2 del TOCAF-, una vez notificada la adjudicación definitiva y antes de la firma del contrato respectivo. El depósito se verificará en todos los casos en la Tesorería Municipal o en el Banco República Oriental del Uruguay. En este caso el documento que acredite el depósito quedará en custodia en la Tesorería Municipal.

### **9.- PRORROGA, DISMINUCION Ó AUMENTO DEL CONTRATO**

---

La Intendencia de Salto se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de los contratos, hasta un máximo de un 20% y un 10%, respectivamente, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos.

También podrá efectuar aumento o disminución superior a dichos porcentajes con la conformidad del oferente y en las mismas condiciones preestablecidas. En ningún caso el aumento podrá exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del contrato (art. 74 del TOCAF).

## **10. MULTAS E INCUMPLIMIENTO**

---

### **10.1. Mora**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el sólo transcurso de los plazos, o por la realización u omisión de actos contrarios a lo estipulado sin que sea menester la realización de trámite judicial o extrajudicial alguno.

### **10.2. Multas por Incumplimiento**

La Intendencia se reserva el derecho de imponer una penalidad hasta el importe máximo por deficiencia del Adjudicatario en el incumplimiento de sus obligaciones conforme al Contrato.

El Adjudicatario dispondrá de 2 días hábiles para efectuar los descargos correspondientes, luego de los cuales la Intendencia de Salto, en un plazo igual, revocará o confirmará la sanción, pudiendo previamente solicitar las aclaraciones ampliatorias pertinentes.

A todos estos efectos, la Intendencia se reserva el derecho de retener, para el cobro de dichas multas, cualesquiera de los importes que tenga derecho a percibir el Adjudicatario.

## **11. JURISDICCIÓN Y NORMAS APLICABLES**

---

En todo lo que no esté previsto en el presente Pliego, será aplicable el "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no personales" de acuerdo al Decreto 53/93 y modificativos. Para el caso de que deba recurrirse a la vía judicial por cualquier circunstancia derivada del contrato de la presente licitación, la firma adjudicataria acepta desde ya la competencia exclusiva de los Jueces del Departamento de Salto, República Oriental del Uruguay. A tales efectos, deberán constituir domicilio dentro del territorio nacional.

# SUMINISTRO DE DESAYUNO Y REPOSICION DE FRIGOBARES EN HOTEL MUNICIPAL DE TERMAS DE ARAPEY.

**Anexo**

**1**

**Formulario F1 de Presentación**

*Lugar y fecha.*

Señor  
Intendente de Salto  
Dr. Andrès Lima  
Presente.

De mi mayor consideración:

El (los) que suscribe (en), con los datos filiatorios y domicilio  
siguientes:

Empresa o Razón Social					
RUT					
Carácter de la representación					
Nombres y Apellidos					
Documento de Identidad				Nº	
País			Ciudad		
Calle					
Nº		Apto		Cód. Postal	
Teléfono/s				Fax	

se presenta ante usted y expone:

1º) Que a los efectos de su presentación en el llamado a Licitación Abreviada para la “**SUMINISTRO DE DESAYUNO Y REPOSICION DE FRIGOBARES EN HOTEL MUNICIPAL DE TERMAS DE ARAPEY**”, se lo tenga como presentado por medio de ésta.

2º) Que el domicilio denunciado es el constituido a todos los efectos legales a que de lugar el presente llamado, aceptándose la notificación por telegrama colacionado a éste, por fax al Nº indicado o cualquier otro medio fehaciente.

Sin otro particular, saluda a Usted muy atentamente,

**FIRMA  
Y ACLARACIÓN DE FIRMA**