



INTENDENCIA DE SALTO

Licitación Abreviada

EXP. N°37898/2021

***COMPRA DE ARENA GRUESA PARA
HORMIGÓN.***

Las ofertas se deberán presentar EN LINEA en la web www.comprasestatales.gub.uy hasta la hora fijada en la carátula.-

APERTURA: 20/12/2021 Hora: 12:00, Costo Pliego: 3 UR

**Licitación Abreviada
Pliego de Condiciones Particulares**

SUMINISTRO DE ARENA GRUESA LIMPIA PARA HORMIGON

1) 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN: suministro de Arena Gruesa limpia para Hormigón.-

Ítem 1	Hasta 2.000 M3	Arena Gruesa Limpia para Hormigón
--------	----------------	-----------------------------------

* El adjudicatario deberá suministrar hasta las cantidades indicadas del material que serán puestos en el obrador de la Dirección General de Obras (Gramon), en pie de obra (si fuera dentro de la ciudad) y/o cargados en un acopio (siendo la tarea de carga, por parte y cuenta del adjudicatario) sobre camiones municipales, o sobre aquellos camiones debidamente autorizados por la Intendencia.

** El contratista deberá contar con una cantidad acopiada adecuada para abastecer a la Intendencia de Salto sin interrupciones.

***A solicitud de la Intendencia de Salto el contratista suministrará todos los ensayos del material que sean requeridos, las veces que le sean requeridos. Dichos ensayos se realizarán en un laboratorio convenido por ambas partes.-

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS AL MATERIAL.

El material a adquirir será de buena calidad, la cual será a exclusivo juicio de la Intendencia Departamental de Salto. La arena a adquirir será tipo gruesa lavada, se empleará en morteros y hormigones, por lo cual deberá satisfacer los requisitos establecidos en el pliego general de vialidad en lo referido a agregados finos para hormigones (capítulo A de la sección 03) en cuanto a granulometría, sustancias nocivas y durabilidad. Por lo cual la arena suministrada estará perfectamente limpia, exenta de materiales orgánicos, extraños y vestigios de salinidad. Será un material de características homogéneas.-

Será excluyente que la arena sea gruesa limpia.-

Se deberá presentar muestras en conjunto con ensayos correspondientes.-

CONDICIONES QUE DEBE CUMPLIR EL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá contar con todos los permisos, vigentes de DINAMIGE, de la DINAMA (si correspondiera), y toda aquella documentación que exija la normativa vigente, para la explotación de las canteras ofertadas. La omisión en la presentación de esta documentación en el acto de apertura de las ofertas dará lugar al rechazo automático de la misma.

En el caso del material que sea suministrado en la Dirección General de Obras (Gramon) o en pie de obra, se exigirá a los camiones de acarreo que cuenten con la guía de DINAMIGE correspondiente. Estos camiones deberán estar matriculados en el Departamento de Salto, y contar con toda la documentación vigente para la circulación, expedida por la Dirección Nacional de Transporte (SUCTA, PERMISO NACIONAL DE CIRCULACIÓN, etc.) Los choferes de dichos camiones deberán contar con libreta

profesional de conducir. Los camiones deberán contar con seguro contra todo riesgo, vigente durante todo el plazo del contrato. El control de documentación de estos camiones se efectuará en el momento de comenzar a cumplir con el servicio, y mientras dure el mismo. Si se constatará cualquier incumplimiento a lo anteriormente expresado, se exigirá al adjudicatario la corrección de esta falta.

- ❖ SE DEBERÁ COTIZAR EL MATERIAL PUESTO Y DESCARGADO EN CORRALÓN MUNICIPAL (ALMACÉN 4) O EN TALLER GRAMON.

EXCLUYENTE: LAS ENTREGAS SERÁN PERIÓDICAS Y NO SE ADMITIRÁ LA ENTREGA EN UNA SOLA PARTIDA SE COMUNICARÁ CON ANTICIPACIÓN DE 24 o 48 HORAS, LA CANTIDAD DE MATERIAL A ENTREGAR, SEGÚN NECESIDAD DEL SECTOR (disponibilidad mínima semanal de 100 m³).

- ❖ **SE PODRÁ ESTABLECER AJUSTE DE PRECIOS. LOS PARÁMETROS DEL MISMO DEBEN ESTABLECERSE EN LA PROPUESTA.-**
- ❖ **EL PLAZO MÁXIMO DE LA CONTRATACIÓN SERÁ DE SEIS MESES** A PARTIR DE LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA, DENTRO DEL CUAL EL ADJUDICATARIO ASEGURARÁ LA DISPONIBILIDAD DEL MATERIAL LICITADO.-
- ❖ **El adjudicatario deberá declarar que cuenta con el material licitado, al momento de la adjudicación o según el plazo estipulado para la entrega. En caso de no dar cumplimiento con dicha entrega se procederá a la Rescisión del contrato y adjudicación al siguiente mejor oferente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 70 del TOCAF.**

2. CARACTER

El presente llamado a Licitación Abreviada es general y de carácter abierto a toda clase de interesados.

El mismo se regirá en todo aquello no previsto por el presente pliego, por las disposiciones contenidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministro y Servicios no Personales.

3. PRECIO Y CONDICIONES Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

COTIZACIÓN: Se deberá cotizar en MONEDA NACIONAL, **con impuestos incluidos.**

ENTREGA: De conformidad con el numeral 1 y a partir de la adjudicación definitiva.-

PAGOS: Se deberá cotizar para la siguiente modalidad:

Pago a 45 días de presentación de cada Factura.

4. DE LA PRESENTACION

4.1. Forma de Presentación

Las ofertas se deberán presentar EN LINEA en la web www.comprasestatales.gub.uy hasta la hora fijada en la carátula, debiendo adjuntarse toda la documentación pertinente.-

4.2. Documentación a Presentar por el Adjudicatario:

a) Documentación de la empresa:

- certificado notarial con control completo de la sociedad.
- Nombres del o los representantes de la empresa

b) Certificados vigentes de: BPS y DGI.

c) **Recibo de compra de Pliego.-**

d) **Estar inscripto en estado ACTIVO en el Registro de Proveedores del Estado (RUPE).-**

e) Referencias comerciales, indicando nombre de la Institución de la cual fue proveedor.

f) Otra documentación que el oferente estime conveniente agregar a este legajo;

g) Constitución del domicilio legal de la de la empresa en el departamento de Salto.

h) **Suscribir declaración Jurada Art 46 del TOCAF.**

4.3. Propuesta Económica

La propuesta económica contendrá detalladamente el objeto de licitación, indicando precios de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.

Asimismo, declaración de conocimiento y aceptación de todas las partes que constituyen el Pliego de la presente Licitación y se establecerá la prórroga de competencias a favor de los Juzgados del Departamento de Salto.

4.4 Plazo de Mantenimiento de Ofertas.

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por un plazo mínimo de 90 días a partir de la Apertura, a menos que la Administración ya se hubiera expedido al respecto.

4.5. Consultas al Pliego

Las consultas al presente pliego, efectuadas por quienes acrediten haber adquirido el mismo, se evacuarán hasta 5 días hábiles anteriores al día de la apertura, en Juan Carlos Gómez N° 32 - Oficina de Licitaciones.

4.6. Prórroga

No se preveen prorrogas al presente llamado.

4.7. Comunicaciones

El número de teléfono por consultas y comunicaciones es 47329898 interno 112 y el mail es licitaciones@salto.gub.uy

5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

El Contratista deberá aplicar las leyes, decretos departamentales, ordenanzas y reglamentaciones que en cualquier forma afecten a las personas empleadas. Será obligatorio el cumplimiento a lo dispuesto por Ley 18.098 de fecha 12 de enero de 2007 por la que *“la retribución de los trabajadores de la empresa adjudicataria, asignados al*

cumplimiento de dichas tareas, deberá respetar los laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios" (Art. 1º).

Según lo dispuesto en los Arts. 3 y 4 de la misma el contratante se reserva el derecho de exigir a la empresa contratada la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral así como los recaudos que justifiquen que está al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo así como las contribuciones de seguridad social, como condición previa al pago de los servicios prestados. La empresas deberán comprometerse a comunicar al organismo contratante, en caso que éste se lo requiera, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio a efectos de que se puedan realizar los controles correspondientes.

Asimismo, el contratante tiene la potestad de retener de los pagos debidos en virtud del contrato, los créditos laborales a los que tengan derecho los trabajadores de la empresa contratada.

La Intendencia de Salto velará en cada momento porque se cumplan las leyes que al respecto protegen los intereses de los trabajadores y tanto ella como sus representantes no tendrán responsabilidad alguna por cualquier reclamación o sanción a que el Contratista de lugar por violación de las leyes, ordenanzas y reglamentaciones en vigencia.

6. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

6.1. Recepción de Ofertas

Las ofertas se deberán presentar EN LINEA en la web www.comprasestatales.gub.uy hasta la hora fijada en la carátula, debiendo adjuntarse toda la documentación pertinente.-

Con posterioridad a la apertura en línea los oferentes podrán solicitar copia del acta a mail licitaciones@salto.gub.uy

7. DE LA ADJUDICACIÓN

7.1. Criterios de Selección

De los interesados que se presenten al presente llamado, la Intendencia de Salto seleccionará a los que hayan probado solvencia y cumplido con todos los requisitos exigidos en estos Pliegos.

Los principales factores que se tomarán en cuenta para comparar las ofertas y a la ponderación de los mismos sobre un total de 100 puntos será la siguiente:

Se calificará:

1. Precio:

Más bajo: Máximo 40 puntos.-

2. Calidad: Máximo 30.-

3. Antecedentes en el Rubro:

Público y privado: 30 Puntos.-

Público o privado: 15 Puntos.-

Sin antecedentes: 0 Puntos.-

Ante ofertas similares tendrán preferencia las empresas del Departamento. Se consideran ofertas similares cuando la diferencia de precios no supere: el 5% para

productos confeccionados fuera del departamento o el 10% para productos confeccionados en el departamento.

Estudio de las Ofertas

- Habrá una Comisión Asesora de Adjudicaciones, la que procederá al estudio de las ofertas de todos los proponentes para elaborar el informe correspondiente.
- La Comisión podrá aconsejar adjudicar la licitación aún cuando se trate de un solo oferente o podrá aconsejar rechazar todas las propuestas, resolviendo a su juicio sobre la conveniencia de la operación.

7.3. Notificación de Adjudicación

Una vez resuelta la adjudicación se notificará a todos los oferentes.

7.4. Reserva de Derechos

La administración se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas que se presenten, si razones de oportunidad o conveniencia así lo aconsejan, quedando exonerada de toda responsabilidad por ello.

8.- GARANTIAS

El adjudicatario deberá garantizar el fiel cumplimiento del contrato, y hasta la finalización del mismo, mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza por un monto equivalente al 5 % del total de la oferta-cuando ésta supere el límite establecido en el Art.64 inc 2 del TOCAF-, una vez notificada la adjudicación definitiva y antes de la firma del contrato respectivo. El depósito se verificará en todos los casos en la Tesorería Municipal o en el Banco República Oriental del Uruguay. En este caso el documento que acredite el depósito quedará en custodia en la Tesorería Municipal.

9.- PRORROGA, DISMINUCION Ó AUMENTO DEL CONTRATO

La Intendencia de Salto se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto de los contratos, hasta un máximo de un 20% y un 10%, respectivamente, respetando sus condiciones y modalidades y con adecuación de los plazos respectivos.

También podrá efectuar aumento o disminución superior a dichos porcentajes con la conformidad del oferente y en las mismas condiciones preestablecidas. En ningún caso el aumento podrá exceder el 100% (cien por ciento) del objeto del contrato (art. 74 del TOCAF).

10. MULTAS E INCUMPLIMIENTO

10.1. Mora

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el sólo transcurso de los plazos, o por la realización u omisión de actos contrarios a lo estipulado sin que sea menester la realización de trámite judicial o extrajudicial alguno.

10.2. Multas por Incumplimiento

La Intendencia se reserva el derecho de imponer una penalidad hasta el importe máximo por deficiencia del Adjudicatario en el incumplimiento de sus obligaciones conforme al Contrato.

A todos estos efectos, la Intendencia se reserva el derecho de retener, para el cobro de dichas multas, cualesquiera de los importes que tenga derecho a percibir el Adjudicatario.

11. JURISDICCIÓN Y NORMAS APLICABLES

En todo lo que no esté previsto en el presente Pliego, será aplicable el "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no personales" de acuerdo al Decreto 53/93 y modificativos. Para el caso de que deba recurrirse a la vía judicial por cualquier circunstancia derivada del contrato de la presente licitación, la firma adjudicataria acepta desde ya la competencia exclusiva de los Jueces del Departamento de Salto, República Oriental del Uruguay. A tales efectos, deberán constituir domicilio dentro del territorio nacional.

COMPRA DE ARENA GRUESA LIMPIA PARA HORMIGÓN.

Anexo

1

Formulario F1 de Presentación

Lugar y fecha.

Señor

Intendente de Salto

Dr. Andrés Lima

Presente.

De mi mayor consideración:

El (los) que suscribe (en), con los datos filiatorios y domicilio siguientes:

Empresa o Razón Social					
RUT			Nº BPS		
Carácter de la representación					
Nombres y Apellidos					
Documento de Identidad			Nº		
País			Ciudad		
Calle					
Nº		Apto		Cód. Postal	
E- Mail				TELEFONO	

se presenta ante usted y expone:

1º) Que a los efectos de su presentación en el llamado a Licitación Abreviada para la “**COMPRA DE ARENA GRUESA LIMPIA PARA HORMIGÓN**”, se lo tenga como presentado por medio de ésta.

2º) Que el domicilio denunciado es el constituido a todos los efectos legales a que de lugar el presente llamado, aceptándose la notificación por telegrama colacionado a éste, por Mail a la casilla indicada o cualquier otro medio fehaciente.

Sin otro particular, saluda a Usted muy atentamente,

**FIRMA
Y ACLARACIÓN DE FIRMA**

COMPRA DE ARENA GRUESA LIMPIA PARA HORMIGÓN.

Anexo	2	Declaración jurada Art. 46 del T.O.C.A.F
--------------	----------	---

Artículo 46º. Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

- 1) Ser funcionario público o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza, dependiente de los organismos de la administración contratante, no siendo de recibo las ofertas presentadas a título personal, o por firmas, empresas o entidades con las cuales la persona esté vinculada por razones de dirección o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia, tratándose de personas que no tengan intervención en el proceso de la adquisición, podrá darse curso a las ofertas presentadas en las que se deje constancia de esa circunstancia.*
- 2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.*
- 3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.*
- 4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.*
- 5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad.-*

Art.239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión.

Declaro bajo juramento: No estar comprendido en las situaciones de incompatibilidad previstas en el Art. 46 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera:

EMPRESA	
RAZON SOCIAL	
DIRECCION	
RUT	
TELEFONO	
REPRESENTANTE	
DOCUMENTO IDENTIDAD	
FIRMA DECLARANTE:	
ACLARACION:	
CARÁCTER DE REP:	

COMPRA DE ARENA GRUESA LIMPIA PARA HORMIGÓN.

Anexo

3

**Planilla de Cotización (Subir
como archivo adjunto)**

LICITACION ABREVIADA

ITEM	CANTIDAD	ARTICULO	DETALLES DEL PRODUCTO COTIZADO	PRECIO UNITARIO SIN IMPUESTOS	PRECIO UNITARIO CON IMPUESTOS	PRECIO TOTAL DEL ITEM IMPUESTOS INCLUIDOS.-
Item 1	Hasta 2.000 M3	ARENA GRUESA LIMPIA PARA HORMIGÓN				